

УТВЕРЖДАЮ
Президент Союза медицинского
сообщества «Национальная Медицинская
Палата»



Л.М. РОШАЛЬ

22 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Российской Федерации



М.А. МУРАШКО

22 января 2021 г.

Регламент взаимодействия Министерства здравоохранения Российской Федерации с Союзом медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» при разработке нормативных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности медицинских работников

1. В соответствии с Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, в целях совершенствования законодательства в сфере охраны здоровья путем вовлеченности экспертного сообщества в работу Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство), а также развития механизма предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов с участием институтов гражданского общества проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, касающихся профессиональной деятельности медицинских работников, согласуются с Союзом медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» (далее – НМП).

2. К проектам нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, касающихся профессиональной деятельности медицинских работников, в рамках настоящего Регламента относятся проекты федеральных законов, постановлений (распоряжений) Правительства Российской Федерации, подготовленных к внесению в Правительство Российской Федерации, и приказы Министерства, подготовленные к подписанию Министром здравоохранения Российской Федерации (далее – проекты нормативных правовых актов).

3. Руководитель структурного подразделения Министерства, ответственного за размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://regulation.gov.ru/> (далее – официальный сайт), направляет проект нормативного правового акта (его копию) с пояснительной запиской в НМП в день размещения его на официальном сайте (за исключением случаев, касающихся исполнения срочных поручений Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации, в которых проект нормативного правового акта направляется в НМП в день подготовки).

4. В целях оперативного обмена информацией Министерство и НМП могут

направлять документы посредством факсимильной связи или электронной почты, а также с использованием иных средств связи.

5. НМП в период не более 15 календарных дней или иной установленный Министерством срок организует с привлечением соответствующих специалистов рассмотрение проекта нормативного правового акта экспертным сообществом. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов с пометкой «срочно» - в течение рабочего дня.

6. По итогам рассмотрения НМП согласовывает проект нормативного правового акта или формирует и направляет руководителю структурного подразделения Министерства, разработавшего проект нормативного правового акта единое заключение (с приложением предложений, замечаний при их наличии) (далее соответственно – разработчик, заключение).

7. В случае согласования проекта нормативного правового акта НМП Президент НМП или иное лицо, уполномоченное Президентом НМП, визирует и направляет в Министерство копию проекта нормативного правового акта или направляет письмо о его согласовании.

Виза включает в себя должность визирующего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия) и дату подписания. Письмо должно иметь соответствующие реквизиты, в том числе дату и номер, а также указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты исполнителя в НМП.

8. В случае получения от НМП заключения разработчик в течение 15 календарных дней направляет в НМП доработанный проект нормативного правового акта и/или таблицу неучтенных предложений с обоснованием.

9. НМП рассматривает доработанный проект нормативного правового акта и/или таблицу неучтенных предложений с обоснованием и в срок не более 3-х рабочих дней с даты получения либо согласовывает доработанный проект нормативного правового акта, либо в случае наличия неурегулированных разногласий сообщает о них разработчику.

10. При наличии неурегулированных разногласий разработчик в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления об их наличии от НМП проводит совместное обсуждение проекта нормативного правового акта с представителями НМП.

К обсуждению могут приглашаться специалисты (эксперты).

По итогам совместного совещания оформляется протокол, в котором отражаются результаты обсуждения, включая неурегулированные разногласия (далее – протокол).

Копия протокола в течение 1 рабочего дня с даты совместного совещания направляется в НМП.

11. Разработчик при направлении проекта нормативного правового акта на подпись Министру также представляет справку о ходе согласования с НМП, заключение НМП (при наличии), в том числе таблицу неучтенных предложений и протокол.

12. Окончательное решение по проекту нормативного правового акта принимает Министр.